

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Asunnon vuokraaminen yksityishenkilölle osoitteessa Lemminkäisenkatu
TRE:1393/10.04.00/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän yksityishenkilölle vuokraaman 29 m²:n suuruisen asuinhuoneiston, osoitteessa Lemminkäisenkatu, vuokrasopimusta jatketaan 1.6.2022 alkaen siten, että sopimus jatkuu vuokralaisen osalta yhden (1) kk ja vuokranantajan osalta kolmen (3) kk irtisanomisajalla kuitenkin siten, että vuokrasopimus päättyy viimeistään 31.5.2024 ilman erillistä irtisanomisilmoitusta.

Muilta osin noudatetaan 22.1.2020 allekirjoitettua sopimusta.

Tämä vuokrasopimuksen muutos koskee vuokralaista heti ja vuokranantajaa vasta sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupungin kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä on vuokrannut 29 m²:n suuruisen, yhden huoneen ja keittokomeron käsittävän asuinhuoneiston Lemminkäisenkadulta yksityishenkilölle. Vuokra-aika on alkanut 1.2.2020 ja on voimassa 31.5.2022 asti. Sopimushetkellä huoneiston vuokra on ollut 350,00 euroa kuukaudessa. Vuokraus on arvonlisäveroton. Vuokraa korotetaan kunkin vuoden heinäkuun alusta samalla määrällä kuin asunto-osakeyhtiö korottaa huoneiston hoitovastiketta. Muut sopimusehdot määritetty vuokrasopimuksessa. Vuokralainen vastaa kustannuksellaan omasta taloussähköstä. Vesi ja jätevesi sekä lämmitys sisältyvät vuokraan.

Huoneiston vuokrasopimusta jatketaan siten, että sopimus jatkuu vuokralaisen osalta yhden (1) kuukauden ja vuokranantajan osalta kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla kuitenkin siten, että vuokrasopimus päättyy viimeistään 31.5.2024 ilman erillistä irtisanomisilmoitusta.

Muilta osin noudatetaan 22.1.2020 allekirjoitettua sopimusta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

vuokralainen, Taina Räsänen, Niko Suoniemi, Jyrki Miettinen, Tilapalvelut kirjaamo, Tilapalvelut vuokrat, Tilaomaisuus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 4.3.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 3.3.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
03.03.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 137

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.